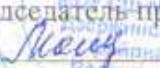


ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда»

Утверждено с учетом мнения
профсоюзного комитета МОУ СШ №128
Протокол от «30» декабря 2021г. № 32
Председатель профкома
М.П.  (С.А. Мантачко)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 128
 Е.В. Харина
«30» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от «30» декабря 2021г. № 01-14-33

г. Волгоград

об организации охраны и контроля пропускного режима
в МОУ СШ №128

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школы №128» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и Методических рекомендаций от 15.02.2021 г. «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации».

Настоящее Положение даёт определение понятий пропускной режим и внутриобъектовый режим, а также определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в целях упорядочения работы образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении лиц, занятых в образовательно-воспитательном процессе: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических, административных и технических работников образовательного учреждения, а также всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.3.Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.4.Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.

1.5.Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на: директора школы, ответственного по антитеррористической безопасности, заместителя директора школы по ХР, дежурную смену (дежурный администратор, дежурный учитель)

2.РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ, МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА И СТОЛОВОЙ

2.1.Школа работает в две смены по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и в воскресенье. Во время учебных занятий входные двери заперты на механический замок.

2.2.Режим работы с 7.30 до 19.30 часов:

2.2.1.Время учебных занятий с 8.00 до 18.00 часов.

2.2.2.Внекласная работа с 12.00 до 18.00 часов.

2.2.3.Режим работы администрации и приём посетителей с 8.00 до 18.00 часов.

2.3.Медицинский кабинет работает в вторник, четверг с 8.00 до 12.00 часов,

2.4.Режим работы столовой с 8.00 до 16.00 часов:

2.5.В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещён.

3.КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1.Начало занятий в 8.00 часов первой смены и в 13.20 часов второй смены Пропуск учащихся в здание школы осуществляется за 20 минут до начала уроков.

3.2. В соответствии с расписанием школы, занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходить не раньше, чем за 20 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён.

3.3.Учащиеся дежурного класса первой смены должны прибыть в школу в 7.40 часов, второй смены в 13.00 часов.

3.4 Во время учебных занятий входные двери должны быть заперты на механический замок. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5.Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.6.Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

3.7.Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

3.8.Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.9.Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

3.10.В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

4.1.Родителям вход по документам, удостоверяющим личность и с регистрацией в «Журнале учёта посетителей». Дежурный (охранник, вахтёр) выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.

4.2.С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

4.3.Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание школы не заходят, в исключительных случаях не дальше поста дежурного (охранника, вахтёра).

4.4.Для родителей первоклассников на период адаптации их детей к школе устанавливается пропускной режим, условия которого оформляются приказом директора школы.

5.КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1.Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 7.45 часов, а дежурному учителю 7-40.

5.2.В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

5.3.Учителям первых классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, за 30 минут до начала занятий. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

5.4.Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.5.Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

5.6.Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы.

5.7.Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (охранника, вахтёра) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1.Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы с разрешения администрации школы.

7.2.Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по списку автомашин, представленных организацией осуществляющей питание на объекте.

7.3.Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

7.4.Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

8.ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

8.1.Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации школы.

9.УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

9.1.Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

9.2.Курить.

9.3.Употреблять алкогольные напитки, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

Положение разработал ответственная по АТЗ

С.М. Мелихов